**Załącznik nr 2.4 do SIWZ**

**O F E R T A na Część 4  
Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wydziału Realizacji PO WER**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej1: ...........................................................................................

Adres2: .............................................................................

TEL. 1 .........…………................……………………..…

REGON1: …………………............. NIP1: …………………………………

FAX2 na który zamawiający ma przesyłać korespondencję ..................................................

e-mail2 na który zamawiający ma przesyłać korespondencję ..................................................

imię, nazwisko, tel. osoby do kontaktu: ....................................................................................

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej – definicja mikroprzedsiębiorstw oraz małych   
i średnich przedsiębiorstw z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36) – Wykonawca jest:

* małym przedsiębiorstwem: TAK/NIE\*
* średnim przedsiębiorstwem: TAK/NIE\*

**Wojewódzki Urząd Pracy**

**w Lublinie**

**ul. Obywatelska 4**

**20-092 Lublin**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie”**, oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**Cena za realizację całości zamówienia w zakresie Części 4 – Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wydziału Realizacji PO WER:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
| 1. | Długopis – touch writer | 500 |  |  |  |  |
| 2. | Ekologiczny zestaw | 500 |  |  |  |  |
| 3. | Zakładka z karteczkami | 500 |  |  |  |  |
| 4. | Opaska odblaskowa | 1000 |  |  |  |  |
| 5. | Notes magnetyczny | 500 |  |  |  |  |
| 6. | Notatnik z długopisem | 500 |  |  |  |  |
| 7. | Notes z nadrukiem | 500 |  |  |  |  |
| 8. | Torba na zakupy/konferencyjna | 500 |  |  |  |  |
| 9. | Torba konferencyjna typu worek | 200 |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem: |  |  |  |

* Cena netto: ........................................... PLN
* Stawka VAT …………………..
* **Cena brutto: ........................................... PLN** (słownie:……....………………..............................................................................................)

**Termin wykonania zamówienia**\*\*:

󠇄 najpóźniej do 20 dni od daty podpisania umowy

󠇄 najpóźniej do 24 dni od daty podpisania umowy

󠇄 najpóźniej do 28 dni od daty podpisania umowy

󠇄 najpóźniej do 32 dni od daty podpisania umowy

󠇄 najpóźniej do 35 dni od daty podpisania umowy

**Warunki płatności:** Zgodnie z zapisami SIWZ

1. Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia   
   i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy, w tym warunki płatności, określone   
   przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, niniejsza oferta zawiera na stronach nr od …… do ……3
7. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, zawrę umowę zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że część Zamówienia ……………………..………… (podać zakres) wykonamy przy udziale podwykonawcy / podwykonawców ……………………..………… (podać firmę podwykonawcy/podwykonawców)4
9. Ofertę niniejszą składam na …… kolejno ponumerowanych stronach.
10. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:
    1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
    2. ...........................................................................................................................,

\*niepotrzebne skreślić

\*\*właściwe zaznaczyć

……………………. dnia ……........… 2018 r.

………................….....…………………………………..….

*(Podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

*Informacja dla Wykonawcy:*

1*- W przypadku oferty wspólnej - w tym spółek cywilnych - należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.*

2*- W przypadku oferty wspólnej - w tym spółek cywilnych - na ten adres będzie wysyłana korespondencja.*

*3 - W rozumieniu art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).*

*4 - W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać „nie dotyczy”.*